

RAUMVERMIETUNG

MERKBLATT



ZWECK

Die angebotenen Räume stehen primär dem Heim Weiermatte zur Verfügung. Nach Möglichkeit werden diese an den Mitarbeitenden, Bewohnenden, Privatpersonen oder den Vereinen zur Verfügung gestellt.

MEHRZWECKRAUM

Der Mehrzweckraum im Erdgeschoss mit Verbindung zum Garten und Tierparkanlage ist rund 87m² gross (ca. 15m x 6m) und kann um 35m² vergrössert werden. Die technischen Mittel (Beamer, Flipchart etc.) können zur Verfügung gestellt werden. Je nach Bestuhlung finden bis zu 100 Personen darin Platz. Der Raum eignet sich einerseits für Familienanlässe und andererseits für Seminare und Weiterbildungen. Für Veranstaltungen kann zusätzlich das interne Catering durch unsere Küche bezogen werden.

FOTO MRZ folgt

SITZUNGSZIMMER

Das Sitzungszimmer im Erdgeschoss ist rund 16m² gross (5.7m x 2.5m). Die technischen Mittel (Bildschirm, Flipchart etc.) können zur Verfügung gestellt werden. Der Raum bietet Platz für rund 10 Personen und eignet sich für kleinere Sitzungen. Der Bezug von Getränken erfolgt gemäss separater Preisliste.

FOTO RAUM folgt

MIETPREISE

(für Mitarbeitende, Bewohnende, Angehörige und gemeindeinterne Vereine)

| | Mehrzweckraum | Sitzungsraum |
|------------------|---------------|--------------|
| Miete pro Stunde | CHF 10.00 | CHF 5.00 |
| Tagespauschale | CHF 60.00 | CHF 30.00 |

MIETPREISE (für externe)

| | Mehrzweckraum | Sitzungsraum |
|------------------|---------------|--------------|
| Miete pro Stunde | CHF 25.00 | CHF 10.00 |
| Tagespauschale | CHF 150.00 | CHF 60.00 |

RESERVATION

Die Hotellerie nimmt die Reservation entgegen, informiert die Benutzer über die Gebühren und Hausordnung, führt den Belegungsplan, stellt Rechnung, kontrolliert den Zahlungseingang und ist für die Schlüsselabgabe verantwortlich. Im Zusammenhang mit einer Essensreservation entfallen die Mietgebühren für Raum und Technik.

Reservationen werden nach Eingangsdaten berücksichtigt und erfolgten mindestens zwei Wochen im Voraus. Die Geschäftsleitung behält sich das Recht vor, Gruppierungen, die ein gesellschaftspolitisch heikles Gedankengut vertreten, abzulehnen.

TECHNISCHE HILFSMITTEL / INFRASTRUKTUR

| | |
|--|-------------------|
| Mobiliareinrichtung (Bestuhlung, Tische) | inbegriffen |
| Lautsprechanlage inkl. Mikrofon (Funk) | CHF 30.00 |
| Beamer | CHF 30.00 |
| Fernseher mit DVD-Player | CHF 30.00 |
| Laptop | CHF 30.00 |
| Flipcharts (max. 2 Stück) | CHF 10.00 |
| Benutzung Cafeteria (inkl. Geschirr) | CHF 30.00 |
| Benutzung Kaffeemaschine (Kosten pro Kaffee) | gemäss Preisliste |

HAFTUNG

Für Garderobe, private Gegenstände und Schäden jeglicher Art, die im Zusammenhang mit der Veranstaltung entstehen, wird keine Haftung übernommen.

Schäden an Einrichtung, technischer Hilfsmittel und Geschirr werden in Rechnung gestellt.

ZAHLUNGSMODALITÄTEN

Die Abrechnung erfolgt nach dem Anlass mit einer Zahlungsfrist von 30 Tagen.

KONTAKT

Gerne beantworten wir Ihre Fragen. Bitte rufen Sie uns an, damit wir Ihre Veranstaltung organisieren können (Telefon 041 494 99 99). Eine Besichtigung im Vorfeld der Veranstaltung macht sicher Sinn. Auf Wunsch können wir Ihre Veranstaltung mit einem Essen im «Kafi Heimelig» kombinieren. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

www.weiermatte.ch

Bitte beachten Sie die Hausordnung im Anhang.